



CONTROLADORIA GERAL INTERNA

AUDITORIA - NOTA TÉCNICA

Dispensa de Licitação

I - FISCALIZAÇÃO

Processo: 038/2018
Dispensa Art. 24, II: 016/2018.
Páginas Processo: 032.
Departamento: Cultura, Esportes, Lazer e Turismo
Ordenador de Despesa: Ramon Domingos Ferreira
Valor estimado: R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais)

II - OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de refeição no evento 1º pedal Barra Bike.

III - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Constituição da Republica Federativa do Brasil de 1.988 (Art.31, Art. 70 a 74)
Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1.993
Lei Nº 10.520 de 17 de julho de 2.002
Lei Nº 4.320 de 17 de março de 1.964
Lei Complementar Nº 101 de 04 de maio de 2.000
Plano Plurianual vigente
Lei Municipal de Diretrizes Orçamentárias vigente
Lei Orçamentária Anual vigente
Decreto Federal Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2.013
Instrução Normativa Tribunal de Contas de Minas Gerais Nº 08 de dezembro de 2.003
Instrução Normativa Controle Interno Municipal Nº 005 de 02 de outubro de 2.017
Decisão Normativa Tribunal de Contas de Minas Gerais Nº 02 de 26 de outubro de 2.016.

IV – METODOLOGIA

As auditorias preventivas em processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades, são realizadas confrontando aspectos técnicos e legais, utilizando-se de ferramentas como o check list de acompanhamento, instruções normativas do Tribunal de Contas e instruções normativas da Controladoria Interna. Cada ponto técnico é verificado e apontado na Nota Técnica, que é incorporado ao processo. Após emissão desta nota, o ordenador de despesa é comunicado sobre os itens que podem ser acertados ou corrigidos, dando o direito ao contraditório. Após verificação do ordenador de despesa, as correções ou alterações recomendadas pelo Controle Interno podem ser vistas posteriormente a este documento. A Controladoria também opina referente aos dados contábeis, financeiros, viabilidade da compra e outros.

V – RESUMO



CONTROLADORIA GERAL INTERNA

Levando em consideração os documentos que constam nos autos até a presente data e o parecer jurídico exarado, atesta-se que o processo administrativo encontra-se revestido das formalidades legais.

Frisa-se que o objeto do certame deve estar previsto e devidamente adequado a alguma diretriz da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), do respectivo exercício, cumprindo o disposto no art. 165, da CF/88. Ressalta-se que as orientações feitas pelo advogado parecerista devem ser observadas para o prosseguimento bem sucedido do certame licitatório.

VI – PONTOS DE AUDITORIA

A documentação entre as páginas 09 a 14 estão cronologicamente equivocadas. Esta documentação é da empresa que apresentou o menor preço, assim deveria estar presente após os pareceres jurídico e técnico;

VII – CONCLUSÃO

A Controladoria trabalha no intuito preventivo de ordem contábil, financeiros, orçamentária e patrimonial, desta forma, as apresentações dos itens levantados neste relatório são no sentido de orientar ao ordenador sobre as determinações legais que devem ser atendidas para a eficácia do processo.

VIII – RECOMENDAÇÃO

Recomendamos que as ressalvas sejam analisadas pelo ordenador de despesa.

Barra Longa, 09 de Março de 2018.

Izoleta Mendes Coura
Controladora Geral